

Согласовано:  
Председатель профсоюзного комитета  
/Назаров Ф.Г  
Протокол заседания профкома  
№ 04 от 17.09 2014 г.

Утверждаю:  
Директор школы  
Мухаметов Р.И.  
Приказ от 10.11 2014 г. № 180

## Положение об учебном кабинете МБОУ СОШ с.Итеево

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ СОШ с.Итеево. Учебный кабинет - это учебно-воспитательное подразделение средней общеобразовательной школы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.
2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, электронные и другие технические средства обучения.
3. Занятия в кабинете должны служить:  
активизации мыслительной деятельности учащихся;  
формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;  
формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению.  
развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;  
воспитанию высокоорганизованной личности

### II. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Наличие в кабинете нормативных документов (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующих деятельность по реализации Государственной программы по предмету.
2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам (базовый курс).
4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
5. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового образовательного стандарта.
6. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.  
Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:  
государственный образовательный стандарт по предмету (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);  
рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);  
правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;  
материалы, используемые в учебном процессе.
7. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете .
8. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

### III. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАЦИИ КАБИНЕТА

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
4. График занятости кабинета.
5. Состояние учебно-методического обеспечения кабинета.
6. План работы кабинета на учебный год и перспективу.